

2026년 한국농수산물유통공사

제4차 기간제 근로자(휴직대체인력) 채용공고

농수산물식품산업 강국 실현으로 국민의 행복을 더하는 공사,  
한국농수산물유통공사에서 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 8월 14일  
한국농수산물유통공사 사장

1. 채용개요

| 채용분야(직무·부서)    |                      | 채용인원 | 근무 기간                                | 근무지          |
|----------------|----------------------|------|--------------------------------------|--------------|
| 일반<br>행정<br>지원 | 수급전략처                | 1명   | '26. 9. 28. ~ '27. 3. 2. (5개월 3일)    | 나주(본사)       |
|                | 서울경기지역본부             | 1명   | '26. 9. 28. ~ '27. 7. 12. (9개월 15일)  | 성남(서울경기지역본부) |
|                | 전남광주지역본부             | 1명   | '26. 9. 28. ~ '27. 11. 1. (13개월 5일)  | 광주(전남광주지역본부) |
|                | 전남광주지역본부<br>(장성비축기지) | 1명   | '26. 10. 15. ~ '28. 1. 12.(14개월 29일) | 장성(장성비축기지)   |
|                | 대구경북지역본부             | 1명   | '26. 9. 28. ~ '27. 2. 9. (4개월 13일)   | 대구(대구경북지역본부) |
| 합 계            |                      | 5명   | -                                    |              |

\* 근무 시작일자 및 근무 부서·담당업무는 기관 운영 여건 등에 따라 조정될 수 있으며, 전형별 적격자가 없을 경우 합격자가 선발되지 않을 수 있음 / 휴직자 등의 신분 사항 변동에 따라 근무 기간이 변동될 수 있음

2. 근무조건

|      |                                  |                                            |
|------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| 고용형태 | 기간제 근로자 * 근무(계약)기간은 채용개요 참고      |                                            |
| 근로시간 | 1일 8시간(9~18시), 주 5일(월~금) 40시간 근무 |                                            |
| 연봉   | 30,578천원(월 급여액 : 2,548,160원)     |                                            |
| 성과급  | 성과연도 월기본연봉 기준 경영평가결과에 따라 일할계산 지급 |                                            |
| 근무지  | 나주                               | (본사) 전남광주통합특별시 나주시 문화로 227                 |
|      | 성남                               | (aT서울경기지역본부) 경기도 성남시 분당구 운중로 299 3층        |
|      | 광주                               | (aT전남광주지역본부) 전남광주통합특별시 서구 시청로 84, 1층       |
|      | 장성                               | (aT장성비축기지) 전남광주통합특별시 장성군 장성읍 단풍로 142 (유당리) |
|      | 대구                               | (aT대구경북지역본부) 대구광역시 수성구 동대구로 401, 18층       |

### 3. 지원자격 및 우대사항

#### □ 지원자격

\* 모집부문별 중복지원 불가

| 자격 구분      |      | 내 용                                                              |
|------------|------|------------------------------------------------------------------|
| 공통<br>자격요건 | 기본자격 | ○ 성별, 학력, 전공, 경력 등 제한 없음<br>○ 임용예정일부터 근무 가능한 자, 공사 채용절차 수행 가능한 자 |
|            | 연 령  | ○ 임용예정일 기준 공사 정년(60세) 미만인 자                                      |
|            | 기 타  | ○ 공사 인사규정 제7조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자<br>○ 부정행위자에 해당하지 않는 자           |

#### □ 우대사항

| 우대대상                 |    | 적용전형 |    | 우대사항<br>(만점기준) | 부여기준                                                                                                            |
|----------------------|----|------|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |    | 서류   | 면접 |                |                                                                                                                 |
| 장애인                  | 중증 | ○    | ○  | 15% 가점         | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 동법 시행령에 따른 장애인                                                                              |
|                      | 경증 | ○    | ○  | 10% 가점         |                                                                                                                 |
| 취업지원대상자<br>(국가유공자 등) |    | ○    | ○  | 5% 또는 10% 가점   | 관련 법에 의한 취업지원대상자                                                                                                |
| 의사상자                 |    | ○    |    | 10% 가점         | 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 의사상자 증명서 발급이 가능한 자                                                                  |
| 저소득층(본인/자녀)          |    | ○    |    | 5% 가점          | 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(본인/자녀)                                                                                      |
| 북한이탈주민(본인/자녀)        |    | ○    |    | 5% 가점          | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민(본인/자녀)                                                                |
| 다문화가족 자녀             |    | ○    |    | 5% 가점          | 「다문화가족지원법」제2조에 의한 다문화가족의 자녀                                                                                     |
| 한부모 가족 지원 대상자        |    | ○    |    | 5% 가점          | 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자                                                                                            |
| 경력단절여성(1년 이상)        |    | ○    |    | 5% 가점          | 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성<br>- 여성으로 배우자 또는 자녀가 존재하고, 접수마감일 기준 직장이력이 1년 이상 존재하지 않는 경우에 한함 |
| 자립준비청년               |    | ○    |    | 5% 가점          | 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로, 접수마감일 기준 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한 자                                                         |

\* 우대사항이 2개 이상일 경우 가장 유리한 것 1개만 적용

\* 취업지원대상자(국가유공자 등)에 대한 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 분야별 채용예정인원이 4명 이상인 분야에 대해서만 적용(전형별 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점 미부여)

### 4. 채용절차

|                  |   |                  |   |             |   |                  |   |              |
|------------------|---|------------------|---|-------------|---|------------------|---|--------------|
| 채용공고 및<br>지원서 접수 | 〉 | 서류전형<br>(5배수 선발) | 〉 | 증빙서류<br>제 출 | 〉 | 면접전형<br>(1배수 선발) | 〉 | 최종합격자<br>발 표 |
|------------------|---|------------------|---|-------------|---|------------------|---|--------------|

## 5. 채용일정

| 구 분          | 세부 일정                          | 비 고         |
|--------------|--------------------------------|-------------|
| 채용공고 및 지원서접수 | '26. 8. 14.(금) ~ 8. 31.(월) 15시 | 14일 이상 공고   |
| 서류전형 합격자 발표  | '26. 9. 3.(목)                  | 채용예정인원의 5배수 |
| 증빙서류 제출      | ~ '26. 9. 8.(화) 14시            |             |
| 면접전형         | '26. 9. 9.(수) ~ 9. 10.(목) 중    |             |
| 최종합격자 발표     | '26. 9. 14.(월)                 | 채용예정인원의 1배수 |
| 인사발령 및 부서배치  | '26. 9. 28.(월) ~               | 채용분야별 상이    |

\* 전형별 합격자 발표 및 배치 일정은 여건에 따라 조정될 수 있음

\* 최종합격자 발표 시 안내되는 기한 내 임용정보 미제출 시 합격 취소됨

## 6. 지원서 접수 기간 및 접수 방법

□ 접수기간 : '26. 8. 14.(금) ~ 8. 31.(월) 15시 00분

□ 접수방법 : 공사 채용 홈페이지(atrecruitment.recruiter.co.kr)를 통해 제출

□ 유의사항

- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가능
- 자격요건 등의 적합 여부를 반드시 확인한 후 제출하여 주시기 바라며, 입사지원서 상 기재 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음

## 7. 채용 전형별 세부 내용

| 구 분      | 세부 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류<br>전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선발인원 : 채용예정인원의 5배수</li> <li>○ 평가내용 : 공사 인재상 및 직무능력 기반 입사지원서 및 자기소개서 평가</li> <li>○ 합격자 결정기준 : 최종평가점수(서류평가점수 + 가점) 고득점자 순</li> <li>○ 동점자 처리기준 : 동점자 전원 면접 응시기회 부여</li> <li>○ 과락 처리기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자격요건에 미달하는 경우 또는 서류평가점수(가점 제외) 60점 미만인 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 단, 국가공직법 제31조에 따른 취업지원대상자의 경우 최종평가점수(서류평가점수+가점) 60점 미만인 경우 과락 처리 (분야별 채용예정인원이 4명 이상인 분야에 대해서만 가점 적용/서류평가점수 40점 미만인 경우 가점 미적용)</li> </ul> </li> <li>- 입사지원서 등 작성 불량*인 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 작성불량 : 자기소개서 질문 항목과 무관한 내용 또는 특수기호 반복 사용, 사명 오기재 (타사명 기재), 동일 작성 내용의 반복, 자기소개서 항목 1가지 이상 미기재</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| 면접<br>전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선발인원 : 채용예정인원의 1배수</li> <li>○ 면접장소 : 비대면 화상면접</li> <li>○ 평가항목 : 직무적합성, 조직적응력, 태도 및 성품 등에 대한 종합평가</li> <li>○ 합격자 결정기준 : 최종평가점수(면접평가점수 + 가점) 고득점자 순</li> <li>○ 동점자 처리기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 → 장애인 → 면접전형 평가요소 중요도 순 → 서류전형점수 순</li> </ul> </li> <li>○ 과락 처리기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접평가점수(가점 제외)가 60점 미만인 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 단, 국가공직법 제31조에 따른 취업지원대상자의 경우 최종평가점수(면접평가점수+가점) 60점 미만인 경우 과락 처리 (분야별 채용예정인원이 4명 이상인 분야에 대해서만 가점 적용/면접평가점수 40점 미만인 경우 가점 미적용)</li> </ul> </li> <li>- 제출서류가 허위 또는 위·변조로 판명된 경우</li> </ul> </li> </ul>                                                             |

## 8. 증빙서류 제출

- ☐ 제출대상 : 서류전형 합격자
- ☐ 제출기간 : 서류전형 합격자 발표 이후 ~ '26. 9. 8.(화) 14시 00분
- ☐ 제출방법 : e-mail 제출 / hrteam@at.or.kr

| 구 분         |                   | 증빙서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 우대사항<br>해당자 | 장애인               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인증명서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인등록증, 복지카드 등 불인정</li> <li>- 문서확인번호가 명시된 '정부24(www.gov.kr)'발급서류</li> </ul> </li> <li>○ 중증장애인인 경우, 중증장애인 확인서 1부</li> </ul>                                                                          |
|             | 취업지원<br>대상자       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자 증명서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자증 불인정</li> <li>- 문서확인번호가 명시된 '정부24(www.gov.kr)'발급서류</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                |
|             | 의사상자              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사상자 증명서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 법에 따른 의사상자 증명서</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                          |
|             | 저소득층<br>(본인/자녀)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초생활수급자 증명서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민기초생활보장법」제2조 제2호에 따른 기초생활수급자를 의미</li> <li>- 자녀인 경우, 가족관계증명서 1부</li> <li>- 문서확인번호가 명시된 '정부24(www.gov.kr)'발급분</li> </ul> </li> </ul>                                                           |
|             | 북한이탈주민<br>(본인/자녀) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 북한이탈주민등록 확인서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 의한 북한이탈주민만 해당</li> <li>- 자녀인 경우, 가족관계증명서 1부</li> <li>- 문서확인번호가 명시된 '정부24(www.gov.kr)'발급분</li> </ul> </li> </ul>                                                |
|             | 다문화가족<br>자녀       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화가족 자녀 증빙서류 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부 또는 모 중 국적취득자 기본증명서(상세) 1부</li> <li>* 국적미취득자의 경우 외국인등록증 1부</li> <li>- 부모의 혼인관계 증명서 1부</li> <li>- 가족관계증명서 1부(자녀관계 확인용)</li> <li>- 문서확인번호가 명시된 '정부24(www.gov.kr)'발급분</li> </ul> </li> </ul> |
|             | 한부모 가족<br>지원 대상자  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한부모가족 증명서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 한정</li> <li>- 문서확인번호가 명시된 '정부24(www.gov.kr)'발급분</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                     |
|             | 경력단절여성<br>(1년 이상) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력단절여성 증빙서류 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록등본 1부(문서확인번호가 명시된 '정부24(www.gov.kr)'발급분)</li> <li>- 국민연금 또는 건강보험 자격득실 확인서 1부</li> </ul> </li> </ul>                                                                                      |
|             | 자립준비청년            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자립수당수급자확인서 또는 보호종료 확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 등 자립준비청년임을 증명할 수 있는 자료 제출</li> <li>- 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설 등에서 발급</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| 기 타         |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 증빙서류 상 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 후 제출</li> <li>○ 모든 증빙서류는 지원서 접수 마감일 이후 발급분에 한하여 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                             |

\* 증빙서류 미비자에 대해 1회에 한하여 보완을 요청할 수 있으며, 재차 미비 시 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 전형결과와 상관없이 합격자 선발에서 제외

## 9. 예비합격자 제도 운영

- ☐ 입사 포기, 퇴사, 증빙서류가 허위 또는 위·변조로 판명된 경우, 결격사유 등의 사유로 최종합격자 인사발령일 1~6개월 이내 추가 선발이 필요한 경우, 예비합격자(차순위자) 채용
  - 예비합격자 운영 기간 : 분야별 상이
    - \* (일반행정지원-대구경북지역본부) 1개월, (일반행정지원-수급전략처) 2개월, (그 외) 6개월
  - 예비합격자 운영 규모 : 최종합격자를 제외한 면접전형 응시자 전원
    - \* 단, 면접전형 과락대상자는 예비합격자에서 제외

## 10. 블라인드 채용 안내

- ☐ 입사지원서 상 사진, 성별, 나이, 학교명, 학점, 주소 등 기재란 없음
- ☐ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 인적사항(출신학교, 가족관계, 출신 지역, 성별 등) 일체 기재 금지
- ☐ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, e-mail 등은 전형 시 블라인드 처리되며 평가위원회에 제공되지 않음

## 11. 서류반환신청

- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 원본 채용서류를 반환받을 수 있음

| 구분     | 주요 내용                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------|
| 청구기간   | 최종합격자 발표 후 30일 이내                                       |
| 신청방법   | 채용담당자에게 별도로 신청                                          |
| 반환대상   | 제출된 채용 원본서류                                             |
| 반환제외대상 | 사이트 또는 전자우편으로 제출된 채용서류,<br>지원자가 공사의 요구없이 자발적으로 제출한 채용서류 |

## 12. 이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- ☐ 접수방법 : 사이트 내 Q&A 게시판 게시
- ☐ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 시행

### ※ 이의 신청 처리 예외사유

- 채용 시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

# 채용결격사유 및 부정행위자 기준 안내

## □ 채용결격사유(인사규정 제7조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 「병역법」에 따라 징병검사, 입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 이유가 없이 기피중인 자와 군무이탈중인 자
9. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
- 10~11. (삭제)
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 및 채용의 공정한 관리에 영향을 주거나 채용공고문의 불합격 기준에 해당하는 자
14. 「국가공무원법」 제33조 제6의3호 및 제6의4호의 항목 중 어느 하나에 해당하는 자
15. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

## □ 부정행위자 기준(채용업무시행세칙 제16조)

- ①-1. 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위(본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 한 경우도 포함)
2. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
3. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
4. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
5. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
6. 병역, 가점, 어학능력검정시험 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위
- ②-1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 사장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위