

2026년 하반기 일반직 경력 채용 공고문

한국가스공사는 산업통상부 산하 시장형 공기업으로 대한민국 가스 산업의 새로운 가치를 창조하고 미래에너지 시장을 선도할 우수한 인재를 모집합니다.

2026년 하반기 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 능력중심 채용이며, '공정'하고 '투명'한 채용을 위하여 블라인드 채용으로 진행하고 있습니다.

채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 징계하고 또는 직권면직 처리될 예정이므로 반드시 이 점 유의하시기 바랍니다.

※ NCS(National Competency Standards) : 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr 참조)



한국가스공사
KOREA GAS CORPORATION

1 모집개요

□ 모집단위 및 인원 : 총 4명

모집분야	직급	주요직무	모집단위	인원(명)
일반직 (경력)	5급	마케팅	① 관세사	1
		경영관리	② 국내변호사	1
		경영관리	③ 해외변호사	1
		경영지원	④ 공인노무사	1
계				4

※ 직무별 세부내용은 첨부된 NCS직무기술서 참조

※ 공사의 하반기 전체 채용공고 내 2개 이상의 모집분야 및 모집단위에 중복지원 불가

2 채용조건 및 지원자격

1. 채용조건

채용수준	▶ 5급 - 급여 및 초임등급과 관련된 세부사항은 내부규정을 따름
근무지	▶ 한국가스공사 본사(대구) - 추후 회사 인력 운영 여건을 고려하여 변동될 수 있음
기타	▶ ① 관세사 : 채용 후 본사 관세 관련 실무부서 5년 이상 의무근무 ▶ ②,③ 국내·해외변호사 : 채용 후 본사 법무 관련 실무부서 5년 이상 의무근무 ▶ ④ 공인노무사 : 채용 후 본사 인사·노무 관련 실무부서 7년 이상 의무근무

2. 지원자격

□ 공통사항

연령	▶ 제한 없음(단, 공사 임금피크제도에 따라 만 58세 미만인 자)
학력·전공	▶ 제한 없음
병역	▶ 『병역법』 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
결격사항	▶ 한국가스공사 인사규정 제5조의 결격사유에 해당하는 자 첨부1
기타	▶ 2026.11.30.(월)부터 연수원 입소 가능한 자 - 이직 절차 등을 이유로 연수원 입소시기 조정 불가 ▶ 자격, 경력, 우대사항 대상 등 인정 기준 : 접수마감일(2026.09.15.(화)) 기준 유효한 자격(경력산정 마감일도 접수마감일로 하며, 1년은 365일로 산정) - 전형단계별 제출서류 안내에 따라 각 모집분야 및 우대사항과 관련된 증빙서류 필수 제출, 미제출시 불합격 처리될 수 있음(6. 우대사항, 7. 제출서류 참고)

□ 모집분야별 지원자격

① 관세사

자 격	관세사법 제4조에 의한 관세사 자격증 취득 후, 실무수습기간을 포함하여 기업(관세법인 포함)·기관·사무소 등 실무경력 2년 이상의 경력자
경력인정 필수요건	- 경력증명서상 지원자격(경력)을 명확하게 확인할 수 있도록 근무기간 및 자격확인 가능 부서명(또는 담당업무)이 반드시 명기되어야 하며, 명기되어 있지 않은 경우에는 첨부2의 양식 제출 필요(확인 불가 시 경력 불인정) - 경력은 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 상 중복되는 기간만 인정 - 경력증명서는 2026.01.01.이후 발급분을 제출해야 하며, 건강보험자격득실확인서는 진위여부 확인을 위해 접수마감일로부터 2개월 이내(2026.07.15.이후) 발급분을 제출해야 함
주요직무	- 천연가스 수출입신고 지원 및 관세 이슈 자문 - 관세조사, 심사, 조세불복 및 소송 대응 - 내국세(개별소비세), 수입부과금 정산 및 이슈 대응 - 수출입안전관리우수업체(AEO) 인증 관리 등

② 국내변호사

자 격	변호사법 제4조에 의한 변호사 자격증 소지자
경력사항 추가제출	- 경력증명서상 지원자격(경력)을 명확하게 확인할 수 있도록 근무기간 및 자격확인 가능 부서명(또는 담당업무)이 반드시 명기되어야 하며, 명기되어 있지 않은 경우에는 첨부2의 양식 제출 필요(확인 불가 시 경력 불인정) - 경력은 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 상 중복되는 기간만 인정 - 경력증명서는 2026.01.01.이후 발급분을 제출해야 하며, 건강보험자격득실확인서는 진위여부 확인을 위해 접수마감일로부터 2개월 이내(2026.07.15.이후) 발급분을 제출해야 함
주요직무	- 공사 사업 관련 법률자문 및 계약서 검토업무 수행 - 소송관련 업무 및 사규 제·개정 업무 수행 - 공사 관련 법령, 회사법, 기업형사 관련 업무 수행 등

③ 해외변호사

자 격	▶ 해외변호사(영·미 법계 지역 ¹⁾) 자격증 소지자
경력사항 추가제출	▶ 경력증명서상 지원자격(경력)을 명확하게 확인할 수 있도록 근무기간 및 자격확인 가능 부서명(또는 담당업무)이 반드시 명기되어야 하며, 명기되어 있지 않은 경우에는 첨부2의 양식 제출 필요(확인 불가 시 경력 불인정) ▶ 경력은 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 상 중복되는 기간만 인정 - 경력증명서는 2026.01.01.이후 발급분을 제출해야 하며, 건강보험자격득실확인서는 진위여부 확인을 위해 접수마감일로부터 2개월 이내(2026.07.15.이후) 발급분을 제출해야 함 ▶ 해외 자격증 및 근무기간 증빙*의 경우, 진위여부 확인을 위해 관련 문서를 해당 발급기관에서 직접 공사 인사부에 제출하도록 요구될 수 있음** * 영어 이외의 외국어로 된 증빙서류는 한국어 또는 영어로 번역공증 후 제출 ** 제출기한 : 2026.09.23.(수) 14:00까지 별도 제출가능(recruit@kogas.or.kr)
주요직무	▶ 해외자원개발 및 LNG 도입 관련 제반 영문계약서 작성, 검토 및 협상 지원 ▶ 해외 소송 및 중재 관련 법률자문 등

④ 공인노무사

자 격	▶ 공인노무사법 제3조에 의한 공인노무사 자격증 취득 후, 실무수습기간을 포함하여 기업(노무법인 포함)·기관·사무소 등 실무경력 2년 이상의 경력자
경력인정 필수요건	▶ 경력증명서상 지원자격(경력)을 명확하게 확인할 수 있도록 근무기간 및 자격확인 가능 부서명(또는 담당업무)이 반드시 명기되어야 하며, 명기되어 있지 않은 경우에는 첨부2의 양식 제출 필요(확인 불가 시 경력 불인정) ▶ 경력은 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 상 중복되는 기간만 인정 - 경력증명서는 2026.01.01.이후 발급분을 제출해야 하며, 건강보험자격득실확인서는 진위여부 확인을 위해 접수마감일로부터 2개월 이내(2026.07.15.이후) 발급분을 제출해야 함
주요직무	▶ 노사 관련 현안에 대한 실무업무 전반 및 노동사건 대응 등

1) 영국(스코틀랜드 제외), 미국(루이지애나 주 제외), 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 인도, 파키스탄, 아일랜드, 말레이시아, 싱가포르, 홍콩 등

3 전형단계 및 일정

※ 일정 및 장소는 공사 사정에 따라 변경 가능

단계	내 용	일정 및 장소(예정)	합격기준
지원서 접수	○ 채용홈페이지(https://kogas.incruit.com) 온라인 접수(우편 및 방문접수 불가)	□ 접수기간(채용홈페이지) - 2026.09.08.(화) 17:00부터 2026.09.15.(화) 17:00까지	-
서류 전형	① 지원자격(적부) ② 입사지원서(적부) - 자기소개서 부적격자 불합격처리	□ 합격자 발표(채용홈페이지) - 2026.10.02.(금) 17:00 이후 - 필기장소, 시간 및 준비물 안내	적격자 전원선발
필기 전형	① 인성검사(적부) - 인성검사 부적격자 필기 점수 미산출 ② NCS직업기초능력(100%) + 가점 합산 고득점자순	□ 필기 시험일자 및 장소 - 2026.10.18.(일) - [장소] 서울 □ 합격자 발표(채용홈페이지) - 2026.10.26.(월) 17:00 이후 - 면접장소, 시간 및 제출서류 안내	모집인원의 5배수선발
면접 전형	① 직무면접(50%) + 직업기초면접(50%) + 가점 합산 고득점자순 ② 제출서류 확인(적부) - 필기전형 합격 시 안내된 제출서류 진위확인 및 지원자격 충족여부 등 검토 후 부적격자 불합격 처리	□ 면접 일자 - 2026.11.10.(화)~12.(목) 中 1일 □ 합격자 발표(채용홈페이지) - 2026.11.20.(금) 17:00 이후 - 합격자 정보입력 향후일정 안내	모집인원의 1배수선발
연수 · 임용	① 신원조사(적부) ② 교육연수(적부)	□ 연수원 입소일자 - 2026.11.30.(월) - 교육연수 관련 내용 추후 안내 □ 임용일자 - 2026.12.28.(월)	연수평가결과 60점 미만 미수로 처리

< 전형별 동점자 처리기준(우선순위 순) >

- 필기전형 : 취업지원대상자(국가보훈) 우선적용 후 동점자 발생 시 동점자 전원 합격
- 면접전형 : ① 취업지원대상자(국가보훈) ⇨ ② 장애인 ⇨ ③ 직업기초면접점수 고득점자
⇨ ④ 필기총점(가점 합산) 고득점자 ⇨ 이 경우에도 동점일 때는 동점자 전원 합격

4 단계별 채용전형 안내

1. 입사지원서 접수

□ **접수기간 : `26.09.08.(화) 17:00 ~ `26.09.15.(화) 17:00**

- 채용홈페이지(<https://kogas.incruit.com>)를 통한 **온라인 접수**(우편 및 방문접수 불가)
- 필기시험 장소는 서류전형 발표 후 공지 예정이며, 공사 사정에 따라 임의 변경될 수 있음

□ **입사지원 시 유의사항**

- 하반기 전체 채용공고 내 2개 이상의 모집분야 및 모집단위에 **중복지원이 불가**하며, 중복지원 사실 발견 시 입사지원이 취소될 수 있음
 - ※ 하반기 고졸 채용형 인턴, 일반직(신입), 일반직(경력), 연구직 및 별정직 채용공고 간 중복지원 불가
 - ※ 본 채용공고 내 각 모집분야·모집단위 중복지원 불가
- 입사지원서는 **최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정**하며, 임시저장 및 수정 후 최종제출을 하지 않은 경우 입사지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종 제출했는지 확인 필요
- 입사지원 마감 직전에는 다수의 지원자 동시접속으로 인해 시스템이 불안정할 수 있으므로 사전에 시간적 여유를 두고 지원서를 미리 최종제출 (접수기간 연장불가, 마감시간 이후 지원서 수정 및 확인불가)
- 입사지원서 작성 내용은 **추후 증빙서류 제출을 요구**하고 **관계기관에 사실 여부를 조회**할 수 있으므로, **입증 가능한 사실만을 기재**
- 입사지원서의 **기재착오, 내용누락으로 인한 불합격 또는 합격취소 등 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의**하여 작성
 - ※ 개인인적사항(성명, 생월일 등), 자격증정보 등 미기재·오기재로 인한 정보 불일치의 경우 해당 자격증 미인정 처리되므로 입력유의
- 암호화된 서류 업로드 시 미제출로 간주되므로 **모든 제출서류는 암호화 해제 필수** (건강보험자격득실확인서 자동암호화 등 주의)
- 자기소개서 작성 시 본인의 자료를 공유하여 타인과 중복되는 사항이 발견되거나 지원자 개인정보 관리 미흡으로 타인과 동일한 입사지원서가 발견될 경우 부정행위로 간주되어 불이익을 받을 수 있으므로 주의

2. 서류전형

□ **선발인원 및 선발방법** : 적격자 전원선발

□ **평가요소 및 평가방법**

평가요소	평가방법
① 지원자격(적부)	▶ 지원자격(경력인정 필수요건, 자격 등) 적격여부 판단
② 입사지원서(적부)	▶ 입사지원서(자기소개서) 작성 내용에 대하여 자기소개서 불성실 작성 기준 해당여부 판단 첨부3

□ **자기소개서 불성실 작성 기준**

구 분	심사 기준
공란/글자 수 미충족	▶ 문항 중 1개 항목 이상 미기재하거나 문항 당 25% 미만 기재한 경우
동일/유사항목 붙여넣기	▶ 문항 중 2개 항목 이상의 내용이 일정수준 이상 동일한 경우
질문과 무관한 내용 작성	▶ 무의미한 글자의 나열, 신문기사, 노래가사 등 작성한 경우 ▶ 질문 내용과 전혀 무관한 내용을 작성한 경우
동일 단어/문장 반복	▶ 1개 항목 이상 특정 단어문장이 전체내용의 20% 이상 반복되는 경우 (예시) 한국가스공사, 한국가스공사 / 저는 000입니다. 저는 000입니다.
타 기관명 기재	▶ 자기소개서 내용이 타 기관에 대한 입사지원 내용인 경우 (예시) 공사 인재상이 아닌 전혀 다른 내용 작성, 타 기관에 지원한다는 내용
지원자 간 표절	▶ 지원자 간 입사지원 내용이 일정수준 이상 중복되는 경우

※ 공란/글자수 미충족, 동일단어/문장 반복 기준 : 글자 수 기준, 띄어쓰기 포함

3. 필기전형

□ **선발인원** : 모집인원의 5배수 선발

□ **선발방법** : 인성검사 적격자 대상 NCS직업기초능력(100%) + 가점 합산
고득점자 순 선발

□ **평가요소 및 평가방법**

- **인성검사(적부)** : 공사 인재상 부합여부, 가치관 등을 평가하여 필기전형 시 적격자를 선발하며, 적격자의 인성검사 결과를 직업기초면접 자료로 활용
- **NCS직업기초능력(100점)** : 업무수행에 필요한 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리 등의 능력을 평가하며, 특정유형의 단일 형태 검사 문항이 아닌 단문/장문형, 연산/자료분석형, 추론/분석형 등 다양한 유형의 검사 문항 제시

구분	출제 범위
일반직(경력)	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력

※ 모든 점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리

< 필기전형 과락기준(배수무관 불합격처리) >

- NCS직업기초능력 **6할미만** 득점 시
(단, 사회형평적 채용 우대 대상자는 가점합산 후 **6할미만** 득점 시)

4. 면접전형

- **선발인원** : 모집인원의 1배수 선발
- **선발방법** : 직무면접(50%) + 직업기초면접(50%) + 가점 합산 고득점자 순 선발
- **평가요소 및 평가방법**
 - **직무면접(100점)** : 직무관련 제시된 주제 또는 상황에 대해 응시자 개인별 일정시간(약 20~30분)동안 워드프로세서 등을 활용하여 자료작성 후 주제 발표
 - **직업기초면접(100점)** : 공사 핵심가치, 인성검사 결과 및 입사지원서(자기소개서 포함) 기반으로 개인별 직무수행에 필요한 기초역량 평가

※ 모든 점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리

< 면접전형 과락기준(배수무관 불합격처리) >

- 직업기초면접 **4할미만** 또는 직무면접 **4할미만** 득점 시
- 직업기초면접 + 직무면접 합산 **평균 6할미만** 득점 시
(단, 사회형평적 채용 우대 대상자는 가점합산 후 **6할미만** 득점 시)

5. 결과발표 시 안내 사항

구분	서류전형	필기전형	면접전형
합격자	• 필기장소, 시간 및 준비물	• 면접일정 및 집합장소 • 제출 서류 안내 등	• 연수원 입소일 및 준비물 • 합격자 정보입력 등
불합격자	• 적격자에 한해 전형별 점수공개 및 예비순번 부여		

6. 교육연수

- **교육연수평가** : 사전 공지기준에 따라 교육연수평가 60점미만 시 마수료 처리

5 예비합격자 운영

- **예비합격자 운영방안** : 각 전형별 성적순에 따라 적격자* 전원 예비순번 부여
- * 적격자 : 과락, 자기소개서 불성실 작성자, 인성검사 불합격, 전형 결시, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

전형단계	예비합격자 운영방법
필기전형	▶ 필기전형 합격자 발표일로부터 3일 이내 (초일 불산입)까지 면접전형 응시여부 사전확인 이후 응시포기 각서 첨부4 를 제출받은 경우 예비합격자에게 순번에 따라 면접전형 응시기회 부여
면접전형	▶ 면접전형 합격자 발표일로부터 연수 종료일 까지 입사포기 각서 첨부5 를 제출받은 경우 예비순번에 따라 입사의사를 밝히는 자가 나타날 때 까지 추가합격 통보하며 통보 시점 1주일 이내 입사가 가능한 자에 한하여 추가합격 처리

< 입사포기각서 미제출, 제출지연 시 조치방법 >

입사포기각서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출 지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 각서 없이 입사포기처리 후 예비순번에 따라 입사 기회 부여

- 연수원 입소 일정 및 장소가 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도 사유서 제출 없이 공지된 집합시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 각서를 제출하지 않은 채, 의사표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

6 우대사항

※ 입사지원 시 반드시 해당사항 입력 (미입력 시 우대불가)

대상	우대요건	우대내용	비고
취업지원대상자 (국가보훈)	◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	◦ 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점 - 단, 응시자가 모집인원과 같거나 적을 경우 가점을 부여	1개 이상 과목 점수 4할미만 시 미적용
장애인	◦ 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인 ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 상이등급 기준 해당자	◦ 면접전형 동점자 처리기준 적용	-

7 제출서류

- 제출서류(실물)는 **면접전형 당일 제출**하며 진위 확인을 위해서만 활용
- 경력증명서, 건강보험자격득실확인서를 제외한 각 전형의 제출서류는 **공고일(26.09.01.) 이후 발급분에 한하여 인정**
 - 각종 제출서류는 **관계기관에 진위여부를 확인**하며, **관련정보를 예비합격자 운영기간 동안 관리하기 위해** 모든 지원자에게 조회에 필요한 개인정보 제공 동의를 받을 예정

대상		제출서류
입사지원자		○ 자격증명 가능 서류 사본 1부(파일 업로드) ○ 경력증명서(26.01.01 이후 발급분) 각 1부(파일 업로드) ○ 건강보험자격득실확인서(26.07.15 이후 발급분) 1부(파일 업로드) ※ 유의사항 자격 및 경력확인에 필요한 이름, 생월일, 자격증번호 등을 제외한 인적사항 (사진, 성별, 나이, 주민등록번호, 출신지 등)은 블라인드 처리 후 제출
필기 전형 합격자	공통	○ 입사지원서에 기재한 내용(자격증, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 등) 증빙서류 각 1부 ○ 주민등록초본(병역사항 등 전체 항목 포함하여 발급) 1부 - 군복무를 하였으나 주민등록초본 상에 병역사항이 포함되지 않은 경우 병적 증명서 추가제출
	해당자	○ [취업지원대상자(국가보훈)] 취업지원대상자증명서 1부 ○ [장애인] 장애인증명서 또는 국가유공자확인서(본인대상) 또는 보훈보상대상자확인서(본인대상) 1부 ※ 복지카드, 장애인등록증 등 불인정
임용예정자		○ 최종학력 증명서 원본 1부 ○ 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부 ○ 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 또는 채용 신체검사 결과지 1부 ○ 채용 신체검사 영수증(신규검사자) 1부

※ 상기의 제출서류 외에도 전형단계별로 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

8 유의사항

1. 이의신청 및 채용서류 반환 관련

□ 불합격자 이의신청 절차

- 신청방법 : 전형별 불합격자 안내페이지에서 이의신청 절차공지
- 신청기한 : 전형별 합격자 발표 익일 17:00 까지

□ 채용서류 반환 · 파기 및 보관

○ 채용서류 반환·파기

- 대상/서류 : 면접탈락자 / 면접 시 제출한 서류
- 접수 기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
- 접수 절차 : **첨부6**의 양식 작성 후 공사 방문 제출, 혹은 recruit@kogas.or.kr 송부
- 후속 조치 : 최종합격자 발표일로부터 30일이 지난 경우 제출 서류 파기

○ 채용서류 보관

- 보관대상 : 최종 채용된 직원과 관련한 인사자료 및 전형단계별 평정표, 채용비리 피해자 구제 등을 위한 불합격자의 연락처 및 전형단계별 평정표 등
- 보관기간 : 영구보관

2. 블라인드 채용 관련 **첨부7**

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 성명, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력되지 않도록 유의
(발견될 경우 면접전형 단계에서 임의로 블라인드 처리됨)

- 자격요건으로 일정한 경력을 요구하는 경우, 경력과 관련한 사항 (회사명, 근무부서, 학력 등)은 블라인드 처리 대상 아님

- 입사지원서 작성 시 입력하는 주민등록상 생월일은 각 채용전형 진행 시 본인 확인용도로만 활용

3. 채용비위 피해자 구제 관련

- ☐ 허위서류제출, 부정청탁 등 채용비위로 인한 **피해자 발생 시** 해당 채용 또는 공고일 기준 **5년간 구제**
- ☐ **채용비위 피해자 구제방안** : 전형단계별 피해상황 발생 시 예비순번에 따라 피해자에 연락·구제
 - **서류/필기전형** : 해당채용 또는 공고일 기준 5년 이내 차기 채용 동일분야에 필기/면접 전형기회 부여(1회 限)
 - **면접전형** : 채용비위 사실 확인 시 피해자는 즉시 면접심사에 추가합격 시키고 신원조사 등을 거친 후 최종합격 처리

4. 장애인 등 응시자 편의지원 제공 관련 첨부8

- ☐ 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류 상 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 필요여부 등 사전에 반드시 확인
- ☐ 편의지원 신청 응시자는 입사지원서 입력란에 본인의 장애유형·정도, 지원받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재(시험당일 요청 시 지원이 어려울 수 있음)
- ☐ 의사진단서/소견서는 의료법 제3조에서 정한 **종합병원(또는 상급종합 병원)**에서 해당 시험 접수마감일 기준 **2년 이내 발급 받은 원본만** 인정
- ☐ 편의지원 신청자는 관련 증빙을 추후 안내에 따라 반드시 제출

5. 입사 관련 유의사항

- ☐ 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위·변조제출, 채용 관련 부정청탁 또는 비위연루, 각 전형 단계별 부정행위자는 **합격을 취소**(입사 이후 적발 시 징계하고 또는 직권면직 처리)하고 향후 **5년간 우리 공사 입사지원을 제한할 수 있음**

- 채용 단위별 지원인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않거나, 선발예정인원보다 적게 선발할 수 있음
- 각 전형별 적격자에 한해 전형별 점수공개 및 예비순위를 부여하며, 부적격자는 전형별 점수 미산출 및 예비순위 미부여
 - * 적격자 : 과락, 자기소개서 불성실 작성자, 인성검사 불합격, 전형 결시, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자
- 각 전형 시 **사진·생월일·성명이 확인 가능한 인정신분증을 반드시 지참**해야 하며, 인정신분증 미소지자 및 학생증, 자격증 등 기타 신분증 소지자는 응시 불가(모바일 신분증 응시 가능)

< 인정 신분증 >

- 주민등록증(주민등록증 발급신청확인서 가능)
- 운전면허증
- 여권(유효기간 만료 전 신여권(주민등록번호 뒷자리 미표기)의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)
- 국가보훈등록증

※ 단, 2008년 이후 출생자에 한해 학생증, 청소년증, 청소년증 발급신청 확인서를 신분증으로 인정하나, 생월일이 명기되어 있고 사진이 부착된 것에 한정

9 채용문의

- 채용콜센터 : [1899-9252](tel:1899-9252) (운영시간 : 오전 9시 ~ 오후 6시)
- 채용홈페이지 : <https://kogas.incruit.com> 질문하기 게시판
- 중복 및 유사 질문이 많으므로 **채용공고를 충분히 숙지**바라며, 기타 문의사항은 **채용홈페이지의 채용 공지 및 FAQ**를 참조

첨부 1

한국가스공사 인사규정 제5조

제5조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계처분을 받은 때로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. <삭제 2021.11.16.>
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 합격취소, 직권면직 또는 파면·해임된 후 5년이 경과하지 않은 자
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

첨부 2

경력증명서

경 력 증 명 서					
성명		생월일		연락처	HP : E-mail :
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고
	년 월 일- 년 월 일			모집단위별 지원자격(경력)을 명확히 기재 예)법무업무	
위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. 년 월 일 기 관 명: 주 소: 전화번호: 대 표 자: 사업자등록번호:					
※ 모집단위별 지원자격(경력) 확인불가 시 경력 불인정 ※ 발행기관의 직인 필수					

직인

첨부 3

자기소개서 항목

① **(지원동기)** KOGAS에 지원한 동기와 본인이 지원분야(직무)에 지원한 이유를 구체적 사실에 기반하여 기술해 주십시오. (약 500자 이내)

② **(경력기술)** 지원 분야와 관련된 본인의 전문성(경력·지식·기술 등)에 대해 상세하게 기술하여 주십시오. 아울러, 그러한 전문성이 지원분야 업무와 어떤 관련성이 있는지와 실제 업무 수행에 어떤 방식으로 도움을 줄 수 있는지를 함께 기술하여 주십시오. (약 750자 이내)

③ **(직무수행계획)** 지원 분야에 쌓은 전문성(경력·지식·기술 등)과 타인과 차별될 수 있는 본인의 핵심역량을 바탕으로 입사 후 직무수행 방향 및 구체적 실천방안 등을 기술하여 주십시오. (약 750자 이내)

④ **(갑질인식)** 직원으로서 상호 존중하는 자세를 갖고 갑질근절 문화 확립을 위해 노력해야 하는 이유를 본인의 경험을 중심으로 기술해 주십시오. (약 500자 이내)

⑤ **(KOGAS 핵심가치)** KOGAS의 핵심가치 및 이에 기반한 인재상은 다음과 같습니다.

핵심 가치	기반 역량		新인재상
안전 우선	책임감, 안전의식, 고객우선	→ '책임 실천인'	주인의식을 가지고 자신의 일을 완수하며, 안전우선 ESG 가치 실현을 책임감 있게 실천하는 인재
미래 주도	전문성, 미래지향, 변화와 혁신	→ '혁신 전문인'	최고의 전문성 기반으로 급변하는 기업환경 변화를 통찰하고 혁신하여 기업의 미래성장을 주도하는 인재
실용 지향	실행가능, 문제해결, 실용과 실효	→ '실용 주도인'	실용적 사고로 실현 가능한 대안을 제시하고 이를 실효성 있게 추진하여 주도적으로 문제를 해결하는 인재
소통 협력	신뢰, 소통·협업 능력	→ '소통 협력인'	상호신뢰관계를 바탕으로 적극적으로 소통하고 협업하여 조직의 공동목표 달성을 견인하는 인재

위 네 가지 중에서 본인의 역량과 부합하는 한 가지 항목을 선택하여 타인과 차별화될 수 있는 본인의 핵심역량을 구체적 경험을 바탕으로 기술하여 주십시오. 또한 지속가능한 에너지 기업으로서 KOGAS가 나아가야 할 방향도 함께 고려하여 입사 후 실천할 목표에 대해 구체적으로 기술해 주십시오. (약 750자 이내)

첨부 4

응시포기 각서 양식

응시포기 각서

☐ 성 명 :

☐ 생 월 일 :

☐ 지 원 분 야 :

☐ 수 험 번 호 :

위 본인은 귀사의 2026년 하반기 일반직 경력 채용에 지원하여 필기
전형 합격을 통보 받은 바 있으나, 다음과 같은 사유로 응시를 포기
하고자 응시포기 각서를 제출하며, 본 각서 제출 후 어떠한 이의도
제기하지 않겠습니다.

※ 사유 :

2026년 월 일

성 명 : _____ (인)

한국가스공사 사장 귀하

첨부 5

입사포기 각서 양식

입사포기 각서

☐ 성 명 :

☐ 생 월 일 :

☐ 지 원 분 야 :

☐ 수 험 번 호 :

위 본인은 귀사의 2026년 하반기 일반직 경력 채용에 지원하여 합격을 통보 받은 바 있으나, 다음과 같은 사유로 입사를 포기하고자 입사포기 각서를 제출하며, 본 각서 제출 후 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

※ 사유 :

2026년 월 일

성 명 : _____ (인)

한국가스공사 사장 귀하

첨부 6

채용서류 반환청구서 양식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국가스공사 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

첨부 7

블라인드 채용 안내

□ 블라인드 채용

- 채용과정에서 **편견이 개입될 수 있는 항목**(성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 나이 등)에 대해 **입사지원서 상 기재란이 없으며, 자기소개서 작성 및 면접 답변시 언급 금지**

□ 블라인드 항목(작성금지 항목)

- **개인신상정보** : 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등
- 장애·취업지원대상자(보훈)·지역인재 등 우대가점 관련 항목은 해당여부만 체크
- **경력 사항** : 이전 직장명에 대한 직접적인 언급 금지
- 단, 자격요건으로 일정한 경력을 요구하는 경우, 경력과 관련한 사항(회사명, 근무부서, 학력 등)은 예외

□ 자기소개서 작성 및 면접전형 시 블라인드 처리 위반사례

구분	위반사례
성명	▶ “제 이름은 홍길동입니다” (성명 작성 및 언급 금지)
성별	▶ “저는 남중남고를 나와서....” (성별을 유추할 수 있는 문구 작성 및 언급 금지)
연령	▶ “저는 한국가스공사가 10주년이 되던 해 태어났습니다” (연령을 유추할 수 있는 문구 작성 및 언급 금지)
학교명	▶ “관악산 아래 위치한 학교를 다니면서” (학교를 유추할 수 있는 문구 작성 및 언급 금지)
가족관계	▶ “한국가스공사에서 부장으로 근무하고 계신 아버지” (가족 및 친인척의 신분 작성 및 언급 금지)
출신지역	▶ “대구에서 태어나 자라왔습니다” (출신지역 작성 및 언급 금지)
이전직장명	▶ “저는 이전에 한국가스공사에서 3년 간 근무했습니다” (이전직장명 작성 및 언급 금지)

첨부 8

장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류					필기전형	
장애유형 및 정도			필기시험		비고	
			편의지원 내용	증빙서류		
지체 장애인	상지	공통	·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-		
		장애정도가 심한 장애인	·시험시간 연장(선택형 1.5배) ·[선택형 시험]답안지 대필	-	기존 1~3급	
		장애정도가 심하지 않은 장애인	·공통 편의지원 내용만 신청가능	-	기존 4~6급	
	하지	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-	기존 1~6급	
뇌병변 장애인	공통		·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-		
	장애정도가 심한 장애인		·시험시간 연장(선택형 1.5배) ·[선택형 시험]답안지 대필		기존 1~3급	
	장애정도가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람			의사 진단서 (원본)	기존 4~6급	
	장애정도가 심하지 않은 장애인		·공통 편의지원 내용만 신청가능			
시각 장애인	공통		·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용			
	장애정도가 심한 장애인	·좋은눈의 시력이 0.04이하인 사람	·시험시간 연장(선택형 1.5배)	-	기존 1~2급	
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람			기존 3급 2호	
		·좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 방향에서 5도 이하로 남은 사람		-	기존 3급 1,2호	
	장애정도가 심하지 않은 장애인	·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람		의사진단서 (원본)	기존 4급 2호	
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람		-		
		·좋은눈의 시력이 0.2이하인 사람		-	기존4,5급 1호	
		·나쁜눈의 시력이 0.02이하이고 좋은 눈의 교정 시력이 0.3이하인 사람		의사진단서 (원본)	기존6급 중 좋은 눈 시력 0.3이하	
		·위 조건 외의 시각장애인		·공통 편의지원 내용만 신청가능		기존 5급 2호, 6급
	청각 장애인	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인		·서면자료 제공 ·보조공학기기 지참 허용		기존 2~6급

* 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point)

* 확대답안지 : A3 규격의 표기형과 기입형 총 2종류 중 택1

* 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point)

* 확대답안지 : A3 규격의 표기형과 기입형 총 2종류 중 택1

장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류				면접전형
장애유형 및 정도			편의지원 내용	비고
지체 장애인	상지	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·장애특성 면접위원 사전고지 ·전담도우미 지원 ·관련서식 확대 제공	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·장애특성 면접위원 사전고지 ·전담도우미 지원	
뇌병변 장애인		장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·장애특성 면접위원 사전고지 ·전담도우미 지원 ·관련서식 확대 제공	기존 1~6급
시각 장애인		장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·장애특성 면접위원 사전고지 ·전담도우미 지원 ·관련서식 확대 제공	기존 1~6급
청각 장애인		장애정도가 심한 장애인/ 심하지 않은 장애인	·장애특성 면접위원 사전고지 ·의사전달보조요원(수화통역사, 속기사 등) ·관련자료 등 서면제공	기존 2~6급
* 면접시험 편의지원은 필기시험 편의지원 시 제출한 증명서 혹은 진단서의 내용을 기준으로 지원여부를 결정				