

# 2022년도 상반기 한국환경공단 신입직원 채용 공고

한국환경공단은 환경부 산하 준정부기관으로 환경오염방지·환경개선·자원순환촉진 및 기후변화 대응을 위한 온실가스 관련 사업을 효율적으로 추진함으로써 환경친화적 국가발전을 위해 노력하고 있습니다. 아래와 같이 우리 공단에서 함께 근무할 유능한 인재를 찾고 있으니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2022년 5월 31일

한국환경공단 이사장

## 블라인드 채용 안내

- ◆ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성시 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족 관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.

## 1. 채용분야 및 인원

### □ 신입직(166명)

○ 일반직 6급(신입)(99명) : 사무직 6급 6명, 기술직 6급 93명

직 군		직 령		인 원(명)	근무지	비 고
합 계				99		
일반직 6급 (신입)	사무직 (6명)	소 계		6	전국권	
		회 계	일반	3		
			장애인	3		
	기술직 (93명)	소 계		93		
		환 경		23		
		전 기		15		
		안 전		12		
		기 계		10		
		화 공		10		
		전 산	일반	8		
			장애인	5		
		통 계		6		
		환경분석(대기)		2		
	환경분석(수질)		2			

○ 일반직 8급(17명) : 사무직 8급 9명, 기술직 8급 8명

직 군		직 렬	인 원(명)	근무지	비 고
합 계			17		
일반직 8급 (신입)	사무직 (9명)	소 계	9		
		고 졸(회계)	9	전국권	(채용목표제) * 다문화가정 1명, 북한이탈주민 2명 채용목표제 운영
	기술직 (8명)	소 계	8		
		장애인	6	전국권	전공분야 및 자격, 경력 등을 고려하여 임용 후 세부직렬 부여
		수 도	2	강원도 정선군	* 수도통합운영센터(지역제한)

※ (다문화가정, 북한이탈주민) 채용목표제: '3. 응시자격 및 우대사항', '6. 채용목표제 운영 방법' 참고

○ 공무직(50명) : 사무기술원 32명 공사관리원 18명

구 분		직 렬	인 원(명)	근무지	비 고
합 계			50		
공무직 (신입)	사무기술원 (32명)	환 경	18	전국권	
		화 공	12		
		안 전	2		
	공사관리원 (18명)	기 계	9		
		토 목	6		
		전 기	3		

## 2. 근로 조건

구 분	연간 보수 수준		근무 시간	정 년	근무지
일반직	(사무직·기술직 6급)	약 33백만원	09:00~18:00 (1시간 휴식)	만 60세	전국권 또는 해당권역
	(사무직·기술직 8급)	약 29백만원			
공무직	(공사관리원)	약 32백만원			
	(사무기술원)	약 27백만원			

- 1) 상기 보수는 해당 직급별 대표 호봉으로 경력, 자격사항 등에 따라 변동될 수 있으며, 공단 「보수규정」, 「공무직 근로자 관리예규」에 따라 최종 결정  
\* 대표 호봉 : 일반직 6급·8급, 공사관리원 및 사무기술원 1호봉 기준
- 2) 일반직 6급·8급 및 공무직(공사관리원·사무기술원)은 3개월 수습기간 후 임용  
\* 수습기간 중 근무성적 평가결과가 양호한 경우에 한하여 정규직원으로 임용
- 3) 일반직 8급 수도직렬(수도통합운영센터, 지역제한)의 경우에는 임용 후 해당지역 근무가 원칙이며 직제, 인력 운영상황 등 공단 경영여건 변경에 따라 타 지역 순환 근무할 수 있음

### 3. 응시자격 및 우대사항

#### 3-1. 공통 지원자격

구 분	지원 자격
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 성별, 연령 제한 없음(단, 공단 정년 만 60세 미만인 재임용 예정일자 기준)</li> <li>※ 고졸제한 전형의 경우, '22년 1월 또는 2월 고등학교 졸업자(고등학교장 추천자)만 대상으로 함 단, 북한이탈주민(채용목표제 해당자)의 경우 하단의 지원자격 참고</li> <li>○ 임용예정일부터 즉시 업무 가능자</li> <li>○ 공단 인사규정 제16조에 따른 결격 사유가 없는 자</li> <li>○ 남자의 경우, 병역필 또는 병역 면제자('22.9.1. 기준)</li> <li>※ 전역예정일이 '22.9.1. 이전인 경우 지원 가능. 단, 고졸제한 전형의 경우 병역사항 제한 없음</li> </ul>
기타	○ 모집구분 및 직렬 간 복수지원의 경우 불합격 처리

※ 우대가점 세부사항은 붙임4 참조

#### 3-2. 직군·직렬별 세부 지원자격(일반전형 : 사무직·기술직 6·8급, 공무원)

구 분	지원 자격	
신 입 직	사무직 6급 기술직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li> <li>○ (기술직 6급 환경분석(대기) 직렬) “환경측정분석사(대기분야)” 자격증 소지자만 지원 가능</li> <li>○ (기술직 6급 환경분석(수질) 직렬) “환경측정분석사(수질분야)” 자격증 소지자만 지원 가능</li> <li>※ 우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임3 및 붙임4 참조</li> </ul>
	사무기술원 공사관리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li> <li>※ 우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임3 및 붙임4 참조</li> </ul>
	수 도 통 합 운 영 센 터  기술직 8급 (지역제한)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li> <li>○ '22.6.1.이전부터('22.5.31.까지 주민등록상 전입처리가 완료되어야 함) 채용 공고시작일까지 계속하여 강원도 정선군에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자 또는 채용 공고시작일까지 강원도 정선군에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 3년 이상인 자(단, 기간 중 말소 및 거주 불명 등록 사실이 없어야 함)</li> <li>○ 수도권운영시설 교대근무(4조 3교대 또는 3조 2교대) 가능자</li> <li>※ 우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임3 및 붙임4 참조</li> </ul>

### 3-2. 직군·직렬별 세부 지원자격(사회형평적 전형 : 사무직·기술직 6급(장애인) 및 사무직·기술직 8급(장애인·고졸))

구분		지원 자격					
신입직	사무직 기술직 6·8급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li> <li>○ 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 제2조에 따른 장애인               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인에 한하여 응시 가능(장애인증명서 등 제출 필수)</li> <li>※ 기술직 8급(장애인)은 채용 후 전공, 자격, 경력을 고려하여 세부직렬 부여</li> <li>※ <b>우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임3 및 붙임4 참조</b></li> </ul> </li> </ul>					
	고졸전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 지원자격을 충족한 자</li> <li>○ '22년 1~2월 고등학교 졸업자로 고등학교장의 추천을 받은 자 (추천서 양식(양식1)_필기전형 합격자에 한해 필수 제출)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교당 최대 1명만 추천 가능(학교당 2명 이상 추천시 해당학교 지원자 모두 불합격 처리)</li> <li>※ (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자 지원 불가</li> <li>※ 최종학력이 허위로 밝혀질 경우 공단 채용 관련 규정에 따라 채용 취소 및 향후 응시자격 박탈</li> <li>※ <b>우대사항(증빙자료 제출 필요)_붙임3 및 붙임4 참조</b></li> <li>※ <b>다문화가정(1명), 북한이탈주민(2명) 채용목표제 운영</b></li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지원자격</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>다문화가정 자녀 (1명)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람</li> <li>※ <b>상기 고졸자로 고등학교장 추천서 필수 제출</b></li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>북한이탈주민 (2명)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자</li> <li>※ 단, 북한이탈주민자의 경우 졸업연도와 관계없이 <b>고등학교 졸업자 및 동등자격 이상인 재(검정)고시 합격자, 고등학교 졸업증명서 등 고졸 학력 증빙 제출, 고등학교장 추천장 제출 불필요) 조건 충족시 사무직 8급 고졸전형 지원 및 채용목표제 적용 가능</b></li> <li>※ (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자는 지원 불가</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	지원자격	다문화가정 자녀 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람</li> <li>※ <b>상기 고졸자로 고등학교장 추천서 필수 제출</b></li> </ul>	북한이탈주민 (2명)
구분	지원자격						
다문화가정 자녀 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람</li> <li>※ <b>상기 고졸자로 고등학교장 추천서 필수 제출</b></li> </ul>						
북한이탈주민 (2명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자</li> <li>※ 단, 북한이탈주민자의 경우 졸업연도와 관계없이 <b>고등학교 졸업자 및 동등자격 이상인 재(검정)고시 합격자, 고등학교 졸업증명서 등 고졸 학력 증빙 제출, 고등학교장 추천장 제출 불필요) 조건 충족시 사무직 8급 고졸전형 지원 및 채용목표제 적용 가능</b></li> <li>※ (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자는 지원 불가</li> </ul>						

## 4. 전형절차

### ○ 일반직 6급(사무직·기술직)

구분	서류전형	필기전형	면접전형	최종합격자	신체검사 등
평가 요소	서류전형 평가기준 (붙임3 참조)에 따라 계량평가 *입사지원서 불성실 작성 시 불합격	① 직업기초능력평가 ② 직무수행능력평가 (붙임2 참조) ③ 인성검사(적/부)	직무수행능력(50%) + 직업기초능력(50%) 평가 (PT발표 및 인성면접)	종합평가 (필기점수 30% + 면접점수 70%)	신원조회, 신체검사
배수	10배수 이내	인성검사 적합자 중 2~3배수	면접위원 평균점수 6할 이상(가점포함) 득점자	1배수 이내 (고득점자순)	적/부

## ○ 일반직 8급(사무·기술직) 및 공무원(사무기술원·공사관리원)

구분	서류전형	필기전형	면접전형	최종합격자	신체검사 등
평가 요소	서류전형 평가기준 (붙임3 참조)에 따라 계량평가 *입사지원서 불성실 작성 시 불합격	① 직업기초능력평가 ② 인성검사(적/부)	직무수행능력(50%) + 직업기초능력(50%) 평가 (PT발표 및 인성면접)	종합평가 (필기점수 30% + 면접점수 70%)	신원조회, 신체검사
배수	10배수 이내	인성검사 적합자 중 2~3배수	면접위원 평균점수 6할 이상(가점포함) 득점자	1배수 이내 (고득점자순)	적/부

※ 직군별로 전형절차가 상이하므로 아래의 세부 전형절차를 참고하시기 바랍니다.

### □ 세부 전형절차

전 형		세부 내용																																	
1단계	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형내용:</b> 입사지원서 불성실 작성자는 불합격 처리하고, 서류전형 평가기준(붙임3)에 따라 계량평가  <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입사지원서 불성실 작성: 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성 등</li> </ul> </li> <li>▪ <b>합격자결정:</b> 서류전형 점수(계량평가점수+우대가점) 고득점순으로 채용예정인원의 <b>10배수 이내 선발</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 채용목표제 대상(다문화가정자녀, 북한이탈주민) 인원 추가 선발 가능</li> <li>※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리미만 버림)</li> </ul> </li> </ul>																																	
2단계	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상:</b> 서류전형 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>시험과목</th> <th>문항수</th> <th>반영비율</th> <th>배 점</th> <th>소요시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">일반직 6급</td> <td>인성검사</td> <td>378</td> <td>적/부</td> <td>-</td> <td>1교시 : 60분</td> </tr> <tr> <td>직업기초능력평가</td> <td>50</td> <td>50%</td> <td>50점</td> <td>2교시 : 60분</td> </tr> <tr> <td>직무수행능력평가</td> <td>40</td> <td>50%</td> <td>50점</td> <td>3교시 : 50분</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">일반직 8급 공무직</td> <td>인성검사</td> <td>378</td> <td>적/부</td> <td>-</td> <td>1교시 : 60분</td> </tr> <tr> <td>직업기초능력평가</td> <td>50</td> <td>100%</td> <td>100점</td> <td>2교시 : 60분</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 직업기초능력평가: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력 등 총 4개영역</li> <li>※ (일반직 6급) 직군 및 직렬별 직무수행능력평가(전공시험) 과목: 붙임2 참조</li> <li>※ 필기시험시 전자기기(전자계산기 등) 사용 불가</li> </ul>	구 분	시험과목	문항수	반영비율	배 점	소요시간	일반직 6급	인성검사	378	적/부	-	1교시 : 60분	직업기초능력평가	50	50%	50점	2교시 : 60분	직무수행능력평가	40	50%	50점	3교시 : 50분	일반직 8급 공무직	인성검사	378	적/부	-	1교시 : 60분	직업기초능력평가	50	100%	100점	2교시 : 60분
구 분	시험과목	문항수	반영비율	배 점	소요시간																														
일반직 6급	인성검사	378	적/부	-	1교시 : 60분																														
	직업기초능력평가	50	50%	50점	2교시 : 60분																														
	직무수행능력평가	40	50%	50점	3교시 : 50분																														
일반직 8급 공무직	인성검사	378	적/부	-	1교시 : 60분																														
	직업기초능력평가	50	100%	100점	2교시 : 60분																														

전 형		세 부 내 용						
		<p>▪ <b>합격자결정:</b>  (일반직 6급) <u>인성검사 적합자</u> 중 직업기초능력평가, 직무수행능력평가 각 과목 만점의 <u>4할 이상(가점 제외) 득점자 중 총점(가점 포함) 고득점자 순</u>으로 직렬별 채용예정인원의 <u>2~3배수*</u> 이내 선발  (일반직 8급, 공무원) <u>인성검사 적합자</u> 중 직업기초능력평가 점수 만점의 <u>4할 이상(가점 제외) 득점자 중 총점(가점 포함) 고득점자 순</u>으로 직렬별 채용예정인원의 <u>2~3배수*</u> 이내 선발</p> <p>* 단, 각 직렬별 모집인원이 5인 이하인 직렬, 일반직 8급 장애인, 고졸 및 수도권통합운영센터 수도 직렬의 경우 3배수 이내 선발</p> <p>※ 채용목표제 대상(다문화가정자녀, 북한이탈주민) 인원 추가 선발 가능</p> <p>※ <b>동점자 전원 선발</b>(소수점 이하 둘째자리미만 버림)</p> <p>※ 인성검사 부적합자는 탈락 처리</p>						
	증빙자료 등록	<p>▪ <b>등록대상:</b> 필기전형 합격자('10. 증빙서류 제출' 참조)</p> <p>※ 입사지원서 기재한 자격 등 확인을 위해 '필기전형 합격자'에 한해 증빙서류를 등록하여 진위여부 확인 후 최종합격자 발표(기재사항과 등록자료가 <u>불일치하는 경우 최종합격자 결정시 불합격 처리하며, 향후 채용 응시자격 제한 등 불이익을 받을 수 있으니</u> 입사지원서 작성 및 증빙자료 제출에 유의 요망)</p> <p>※ 단, 기한 내 증빙자료 미등록자는 면접전형 응시 불가</p>						
3단계	면접전형	<p>▪ <b>전형대상:</b> 필기전형 합격자(기한 내 증빙자료를 등록한 자)</p> <p>▪ <b>전형내용:</b> 직무수행능력(PT, 50%) 및 직업기초능력(인성, 50%)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>면접방식</th> <th>평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT + 질의응답</td> <td>문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ (직무수행능력 평가) 면접 30분 전 주어진 PT 주제에 대한 PT 사전준비, 면접장 입실 후 개인발표 및 질의·응답  (직업기초능력 평가) PT면접 후 지원자별 질의·응답</p> <p>※ 세부 사항은 면접전형 대상자에게 별도 공지</p> <p>▪ <b>합격자결정:</b> <u>면접위원 평균점수 6할 이상(가점 포함) 득점자</u></p> <p>※ 소수점 이하 둘째자리미만 버림</p>	면접방식	평가항목	PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등		
면접방식	평가항목							
PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등							
4단계	최종합격자 결정	<p>▪ <b>전형대상:</b> 면접전형 합격자</p> <p>▪ <b>전형내용:</b> 종합평가</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>종합평가(A+B)</th> <th>필기전형점수 반영비율(A)</th> <th>면접전형점수 반영비율(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>30%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 필기전형 점수(30%) 반영  (일반직 6급) 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 점수를 합산한 총점 기준으로 함</p>	종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)	100%	30%	70%
종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)						
100%	30%	70%						

전 형		세 부 내 용
		<p>(일반직 8급, 공무원) 직업기초능력평가 총점 기준으로 함</p> <p>※ 각 전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함(소수점 이하 둘째 자리미만 버림)</p> <p>▪ <b>합격자결정: 종합평가 점수 고득점 순으로 채용인원 1배수 이내 선발</b></p> <p>※ 채용목표제 대상(다문화가정자녀, 북한이탈주민) 인원 추가 선발 가능</p> <p>※ 동점자 처리(선순위자) 기준: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자(취업지원대상자증명서상 가점비율이 높은 순)→면접전형 고득점자→필기전형 고득점자→서류전형 고득점자</p> <p>▪ <b>예비합격자 선정: 입사 포기 등에 대비하여 각 직렬별 채용예정인원의 100% 선정(소수점 미만 올림)</b></p> <p>※ 단, 일반직 6급(환경) 및 공무원(사무기술원) 환경 직렬은 채용예정인원의 60%를 최종합격자의 예비합격자로 선발</p> <p>※ 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함</p>
5단계	신체검사, 결격사유 확인	<p>▪ 전형내용 : 신체검사, 채용서약서 징구 등을 통해 결격사유 확인</p>

## 5. 가점 부여

- 채용 우대가점 세부내용(붙임4 참조)

## 6. 채용목표제 운영 방법

- 전형단계별 합격자 중 다문화가정, 북한이탈주민이 단계별 선발인원에 미달하는 경우, 모집인원을 초과하여 추가로 합격, 단, 단계별 과락 기준에 미달하는 경우는 제외(불합격)  
(※ 응시자격은 '3. 응시자격 및 우대사항' 참고)

### 유형 및 목표 인원

대상		다문화가정	북한이탈주민
적용 직렬		사무직 8급(고졸 회계)	
적용 단계		서류전형 ~ 최종합격자 선정	
채용목표인원		1	2
단계별 선발인원	서류(10배수)	10	20
	필기(2배수)	2	4
	면접(6할 이상 득점)	면접위원 평균점수 6할이상 득점자	
	최종합격자(1배수)	1	2

## □ 세부 적용방법

채용목표 유형	적용방법
다문화가정	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>적용방법:</b> 각 모집분야(사무직 8급 고졸(회계)) 내 다문화가정 합격인원 비율이 단계별 선발예정인원에 미달하는 경우 목표인원에 도달할 때까지 고득점자순(가산점 포함)으로 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 선발</li> <li>※ 단, 전형별 합격 최소요건(과락기준) 충족시 적용</li> </ul>
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>적용방법:</b> 각 모집분야(사무직 8급 고졸(회계)) 내 북한이탈주민 합격인원 비율이 단계별 선발예정인원에 미달하는 경우 목표인원에 도달할 때까지 고득점자순(가산점 포함)으로 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 선발</li> <li>※ 단, 전형별 합격 최소요건(과락기준) 충족시 적용</li> </ul>
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 모든 점수는 소수점 이하 둘째자리미만 버림</li> <li>◦ 서류전형, 필기전형 점수가 동일할 경우 동점자 모두 추가 선발</li> <li>◦ 최종합격자 결정시 동점자 처리 기준: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자(취업지원대상자증명서상 가점비율이 높은 순) → 면접전형 고득점자 → 필기전형 고득점자 → 서류전형 고득점자</li> <li>◦ 단계별 과락 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류: 입사지원서 불성실 작성자</li> <li>- 필기: 인성검사 부적합자, 매 과목 4할 미만 득점자(가점제외)</li> <li>- 면접: 면접위원 평균점수 6할 미만 득점자(가점 포함)</li> </ul> </li> <li>※ 단, 채용목표제를 통해 추가 합격한 자(선발예정인원 외 채용목표제에 따른 추가 합격)에 대한 예비합격자는 별도 운영하지 않음</li> </ul>

## 7. 예비합격자 제도 운영 방법

- 허위서류 제출 등 부정행위자 발생에 따른 피해자 구제, 입사포기자 발생시 추가합격 등을 위해 예비합격자(전형 단계별 성적순에 따라 적격자\* 대상 예비순번을 부여) 제도를 운영

\* 적격자: 단계별 과락, 인성검사 부적격, 전형 불참, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

- (서류·필기전형) 전형 단계별 적격자를 예비합격자로 운영
- 별도의 등록절차 없이 성적순에 따라 순번이 자동 부여되며, 필요시 안내 예정
- (최종합격자 발표) 채용예정인원의 100%를 예비합격자로 운영
- 별도의 등록이 필요하며, 미등록시 예비합격자에서 제외

※ 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함

※ 단, 일반직 6급(환경) 및 공무원(사무기술원) 환경 직렬의 경우 채용예정인원의 **60%**를 최종합격자의 예비합격자로 선발하며, 예비합격자 지위는 **최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함**

※ 채용목표제를 통해 추가 합격한 자(선발예정인원 외 채용목표제에 따른 추가 합격)에 대한 예비합격자는 별도 운영하지 않음

※ 응시한 분야(직렬)의 채용후보자가 입사포기 또는 임용 후 퇴사할 경우에 예비합격자를 신규채용

## 8. 지원서 접수

- 접수기간: '22.6.3.(금) 15:00 ~ '22.6.14.(화) 15:00(※ 마감시각 준수)

- 접수방법: 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<https://keco.scout.co.kr>)

- 접수 마감일에는 다수 동시접속 등으로 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일시를 준수하여 여유있게 지원하시기 바랍니다. 작성 중인 지원서라 하더라도 **마감일 15:00까지 제출완료 하지 않을 경우 접수가 불가**하오니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 접수시간 종료 후 수정 불가

- 최종 제출 완료 전 자격 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 입사지원서 관련 시스템 오류 및 문의사항은 채용 콜센터(02-2188-6882, 02-2188-6797)로 연락하여 주시기 바랍니다.

## 9. 전형 일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	'22.6.3.(금) 15:00 ~ '22.6.14.(화) 15:00	채용 홈페이지( <a href="https://keco.scout.co.kr">https://keco.scout.co.kr</a> )에서 온라인으로만 접수 (제출서류는 '10. 증빙서류 제출' 참고)
서류전형 합격자 발표	'22.7.1.(금)	채용 홈페이지에서 개별 확인
필기전형	'22.7.9.(토)	장소 및 시간: 서류전형 합격자 발표 시 별도 공지 (시험장소: 서울 예정) ※ 코로나19 예방을 위한 시험관련 사전안내(붙임5 참조)
필기전형 합격자 발표	'22.7.15(금)	채용 홈페이지에서 개별 확인
증빙자료 등록	'22.7.15(금) ~ '22.7.20.(수)	필기전형 합격자에 한하여 등록방법 별도 공지 (제출서류는 '10. 증빙서류 제출' 참고) ※ 기한내 증빙자료 미등록시 면접전형 응시 불가 ※ 기재사항과 등록자료 불일치할 경우 최종합격자 결정시 불합격 처리
면접전형	'22.7.25.(월) ~ '22.7.29.(금)	개인별 면접일정 및 장소 별도 공지 (시험장소: 서울 예정) ※ 코로나19 예방을 위한 시험관련 사전안내(붙임5 참조)
최종합격자 발표	'22.8.10.(수)	채용 홈페이지에서 개별 확인
채용후보자 등록	'22.8.10.(수) ~ '22.8.18.(목)	채용신체검사서, 서약서 등 필수제출서류는 최종합격자에 한해 별도 공지
이의제기 신청	(서류) ~'22.7.3.(일) (필기) ~'22.7.17.(일) (면접) ~'22.8.12.(금)	(접수방법) 채용홈페이지-이의신청에서 신청 ※ 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내 접수 단, 필기문제출제 오류에 대한 이의신청은 '22.7.9(토)~7.11(월) 내 운영
임용	'22.9.1.(목)	결격사유 없는 자에 한하여 임용

※ 코로나19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여 채용일정이 변경될 수 있으니  
전형별 사전안내(붙임5 참조)를 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

※ 일정 변경과 관련하여 사유 발생 시 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 등 안내 예정

## 10. 증빙서류 제출

- 제출된 증빙서류는 **자격요건 확인**(장애인전형, 고졸전형, 수도권통합운영센터(지역제한), 서류평가 면제자, 채용목표제 대상자 등), **서류전형 검증**(입사지원시 기재사항, 우대가점 대상자) 및 **증빙자료 일치 여부 확인**을 위해 **활용**되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 **평가위원에게는 제공되지 않습니다.** (검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- 증빙서류는 스캔(사본)하여 채용 홈페이지(<https://keco.scout.co.kr>)를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출해 주시기 바랍니다.
- 기한 내 **제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임**입니다.
- 또한 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자 발표 후, 최종합격자에 한하여 별도 제출하여 주시기 바랍니다.

### □ 제출서류(※ 발급유효기간 유의 요망)

#### ○ 신입직(필기전형 합격자에 한해 제출, 미제출시 면접전형 응시 불가)

구분	제출서류	발급유효기간	제출시점
입사지원 자격 검토 자료	<b>장애인 전형</b> ▪ 장애인증명서 단, 국가유공자(지원공상군경 및 지원공상 공무원 포함) 또는 보훈보상대상자 <u>상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 전형에 지원</u> 하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이등급을 확인하는 서류 필수 제출 (※ 취업지원대상자 증명서만 제출할 경우, 상이 등급 확인이 불가하므로, 반드시 상이 등급을 확인할 수 있는 자료 별도 제출) ※ 복지·장애인카드 및 수첩을 제출하는 경우 불인정	'22.5.31 이후 발급분	필기전형 합격자에 한해 등록기간 내 제출 ( '22.7.15.~ '22.7.20.) *미등록시 면접응시 불가 *기재사항과 등록자료 불일치시 최종합격자 결정시 불합격 처리
	<b>고졸 전형</b> ▪ 학교장 추천서(직인 날인): 양식1 참조 ※ 학교장 추천서는 '22.5.31~'22.6.14.이내 추천된 것만 인정함 ※ 반드시 학교장 직인 날인(개인 도장 날인 불가) ▪ <b>고등학교 졸업증명서('22.1월 또는 2월 졸업 증빙)</b> ※ 단, '북한이탈주민'의 경우, 졸업연도에 관계없이 고등학교 졸업 또는 동등자격 이상임을 확인할 수 있는 증빙자료(고등학교 졸업증명서, 검정고시 합격증, 교육청에서 발급한 고등학교 학력인정서 등) 제출(학교장 추천서 제출 불필요)	'22.5.31 이후 발급분	
	<b>수도통합운영센터 지역제한 (기술직 8급)</b> ▪ 주민등록초본 ※ 지원하는 지역의 거주사실 등을 확인할 수 있도록 필수 제출, 전입일/변동일 표시	'22.5.31 이후 발급분	
	<b>서류전형 면제자</b> ▪ <b>전문자격의 가군(서류면제)에 해당하는 자격증</b> ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정 ※ 붙임3(신입직원 채용 서류전형 평가기준) 참고	발급일 무관	
서류전형	공통자격	▪ 해당 자격증	발급일 무관

구분	제출서류	발급유효기간	제출시점
평가 검토자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정</li> </ul>		
	<b>전문자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>국가기술자격증 등 해당 자격증</b></li> <li>※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정</li> </ul>	발급일 무관	
	<b>어학사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>해당 어학 성적표(최고성적 1개만 인정)</b></li> <li>※ 채용공고일로부터 최종합격자 발표일('22.8.10.)까지 유효한 시험성적에 한해 인정</li> <li>※ 청각장애(중증) 응시자 환산점수를 인정받아 서류 전형 합격한 자는 어학성적 파일과 중증장애인 확인서(청각)를 함께 압축하여 제출</li> </ul>	최종합격자 발표일 기준 유효한 성적 (발급일 무관)	
	<b>기타사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>한국사, 한국어 자격증</b></li> <li>※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 한국사 자격에 한해 인정</li> <li>※ 단, 한국어능력시험(KBS)은 채용공고일로부터 최종합격자 발표일('22.8.10.)까지 유효한 시험 성적에 한해 인정</li> </ul>	(한국사) 발급일 무관 (한국어) 최종합격자 발표일 기준 유효한 성적 (발급일 무관)	
우대가점, 채용목표제 증빙자료	<b>취업지원대상자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>취업지원대상자 증명서</b></li> <li>※ 제출처란에 '한국환경공단'을 반드시 명시(관할 보훈지청에서 발급)</li> <li>※ 국가유공자 확인원 또는 보훈카드 등은 불인정</li> </ul>	'22.5.31 이후 발급분	
	<b>의사상자 및 유가족</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>의사상자 증명서, 유족증 및 가족관계 증명서</b></li> </ul>	*의사상자 증명서, 유족증 발급일 무관 *가족관계증명서: '22.5.31 이후 발급분	
	<b>장애인</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>장애인증명서</b></li> <li>단, 국가유공자(지원공상군경 및 지원공상 공무원 포함) 또는 보훈보상대상자 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 전형에 지원하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이등급을 확인하는 서류 제출 (※ 취업지원대상자 증명서만 제출할 경우, 상이 등급 확인이 불가하므로, 반드시 상이 등급을 확인할 수 있는 자료 별도 제출)</li> <li>※ 복지·장애인카드 및 수첩을 제출하는 경우 불인정</li> </ul>	'22.5.31 이후 발급분	
	<b>저소득층</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>수급자 증명서(수급기간 명시) 또는 한부모 가족증명서(지원기간 명시)</b></li> <li>※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시</li> <li>※ 단, 수급자는 사회보장급여결정통지서 등 수급 기간 확인이 가능한 서류를 반드시 제출</li> </ul>	'22.5.31 이후 발급분	
	<b>북한이탈주민</b> (채용목표제 해당자 제출 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>북한이탈주민등록 확인서</b></li> </ul>	'22.5.31 이후 발급분

구분	제출서류	발급유효기간	제출시점
다문화가정 자녀 (채용목표제 해당자 제출 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모(결혼이민자 및 귀화허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시), 부 또는 모 명의의 외국인 등록 사실증명서 각 1부</li> </ul>	'22.5.31 이후 발급분	
경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> <li>고용보험 피보험자격 이력 내역               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 여성임을 확인하기 위해 주민등록번호 뒷 7자리 중 첫 번째 숫자는 블라인드 처리하지 말 것</li> </ul> </li> <li>경력단절 사유 확인을 위한 증빙자료: 임신확인서, 혼인관계증명서(상세), 전문의의 의사소견서(진단서), 가족관계증명서(상세), 이 외 경력단절사유를 확인할 수 있는 서류</li> </ul>	'22.5.31 이후 발급분	
공단경력자	(체험형인턴) <ul style="list-style-type: none"> <li>'20년, '21년 한국환경공단 체험형인턴 수료증 또는 경력(재직) 증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 중도퇴사하여 수료하지 못한 자는 인정 불가</li> <li>※ 경력증명서(재직증명서) 상 기관명(직인날인), 근무기간이 반드시 명시되어야 하며, 증명서 상 기간을 기준으로 입사지원서에 기재할 것</li> </ul> </li> </ul>	'22.5.31 이후 발급분 (인턴 수료증은 발급일 무관)	
	(공단 근무경력자) <ul style="list-style-type: none"> <li>한국환경공단 경력증명서 또는 재직증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 경력증명서(재직증명서) 상 기관명(직인날인), 근무기간이 반드시 명시되어야 하며, 증명서 상 기간을 기준으로 입사지원서에 기재할 것</li> </ul> </li> </ul>	'22.5.31 이후 발급분	
우대가점 자격증 소지자	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가기술택자력증 등 해당 자격증               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정</li> </ul> </li> </ul>	발급일 무관	

### <증빙자료 제출시 유의사항>

- 가. 관련 증명서는 반드시 원본이나 발급기관에서 발행해 주는 자격취득 확인서 등을 스캔하여 제출  
 - 자격 등 확인이 필요한 인적사항(이름, 생월일 등)을 제외한 인적사항(사진, 성별, 나이, 주민등록번호, 출신지, 학교명, 가족관계, 신체조건)이 포함된 문서는 블라인드 처리 후 제출
- 나. 필기전형 합격자의 경우 등록기간('22.7.15.~7.20.) 내 증빙서류를 별도 등록하여야 인정하오니, 유효기간에 유의하여 증빙서류를 사전에 준비 요망(미제출시 면접전형 응시 불가, 제출자료 불일치시 최종합격자 결정시 불합격 처리)
- 외국어(영어) 및 KBS한국어능력시험은 채용공고 시작일 ~ 최종합격자 발표일('22.8.10.)까지 유효한 성적에 한해 인정
  - 공통자격, 전문자격 등 해당 자격증은 지원서 접수 마감일('22.6.14.)까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정, 필기시험 합격증, 합격자 조회 화면 등은 불인정
  - 공단 경력(재직)증명서는 공고일('22.5.31.) 이후 발급한 증명서에 한해 인정함(공고시작일('22.5.31.)까지 재직기간을 산정)
- 다. 위의 공지된 발급일 또는 유효기간 등 미준수시 불합격 처리

## 11. 이의신청 안내

- 접수기간: 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내  
(서류) '22.7.1.~7.3. (필기) '22.7.15.~7.17. (면접) '22.8.10.~8.12.  
※ 필기 문제출제 오류에 대한 이의신청 : '22.7.9~7.11
- 접수방법: 채용 홈페이지(<https://keco.scout.co.kr>) 내 이의신청 게시판을 통해 접수  
※ 【양식2】 :이의신청서 양식 참조
- 처리방법: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 내용 검토 결과 회신  
<이의신청 처리 예외사유>
  - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항 (합격자 발표 등에 대한 문의는 콜센터 또는 채용 홈페이지 Q&A 활용 요망)
  - 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 커트라인(단 본인의 필기전형 점수 및 커트라인 공개 예정), 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
  - 기타 정보제공이 어려운 사항 등

## 12. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 지원자격, 자격증, 증빙자료 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력 오류, 허위 등록 등에 따른 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 따라서 입사지원서 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 미기재 또는 오기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 또한, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 단체명(유추할 수 있는 이메일 주소 사용 금지), 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서에는 연락처(휴대전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 기록사항을 거짓기록한 자는 공단 규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 2년간 채용 응시자격을 정지하며, 채용에 관한 청탁, 압력 등 부정행위자는 공단 규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.

- 전형단계별로 제출하도록 안내된 관련 증빙자료를 제출하지 않거나, 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 입사 취소는 물론 추후 입사가 제한될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 각종 증빙서류는 필요시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 장애인 응시자 및 임산부의 경우 편의지원 제공을 신청할 수 있으니 지원서 접수 시 신청하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 반드시 관련 증명서를 스캔하여 제출, 편의지원 세부사항은 [붙임6] 참조
- 채용 신체검사 결과, 부적격자는 최종 불합격 처리됩니다. 다만, 공무원 채용 신체검사 규정 제5조에 따라 아래의 어느 하나에 해당하는 지원자 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 지원자에 대해서는 예외로 합니다.
  1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 제1항 제4호, 제6호, 제12호, 제15호, 및 제17호에 따른 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
  2. 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 제3호에 따른 의사상자
  3. 장애인복지법 제2조에 따른 장애인
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후 공단 인사규정 상의 결격사유 등이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 연령, 학력, 전공 제한 없이 입사지원이 가능하나, 최종합격 시에는 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다. 임용식 등 공단에서 요구하는 소집에 참석하지 않는 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하며, 합격이 취소될 수 있습니다. 임용일 이후 학교졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생들은 지원 시 고려하시기 바랍니다.(단, 연가, 시간선택 근무제도 등 활용 가능)
- 지원자가 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부 확정일(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 채용서류(전자 제출서류 제외)반환을 청구할 수 있습니다.(※양식3(채용서류 반환청구서) 참조)

- 각 전형단계별 전형 내용은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표는 공단 및 채용 홈페이지(<https://keco.scout.co.kr>), 개인 이메일을 통해 공지합니다. 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 커트라인은 공개하지 않습니다.(단, 본인의 필기전형 취득 점수 및 커트라인 공개 예정)
- 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있으므로 채용공고를 충분히 확인하시기 바라며, 기타 문의사항은 채용 콜센터(02-2188-6882 02-2188-6797)로 문의하여 주시기 바랍니다.(채용공고상 명시된 내용의 단순 확인 등은 자제해 주시기 바랍니다.)

### 채용 청탁 금지 안내

- 한국환경공단은 투명하고 공정한 채용 제도를 운영하고 있습니다. 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위에 대한 신고센터(한국환경공단 홈페이지 내 K-eco 신문고)를 운영하고 있사오니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.